

**E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 17, alin. (1), lit. c), art. 20, alin. (1), lit. b), d), f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)**

**Fișa de evaluare generală a proiectului**

**cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. c), art. 20, alin. (1), lit. b), d), f)<sup>1</sup> din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_

Structura responsabilă de verificarea proiectului: .....

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ....

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

**Date personale reprezentant legal**

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**Secțiuni:**

**A – FISA DE VERIFICARE A INCADRARII PROIECTULUI**

**B – FISA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

**C – FISA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare\* (CF):

.....

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

<sup>1</sup> Această fișă se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. f), dacă acestea conțin și investiții. În cazul în care proiectul conține doar servicii, acesta va fi tratat ca un proiect de servicii și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. f) art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: .....

Structura responsabilă de verificarea proiectului: .....

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

*\*se va specifica inclusiv dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării)*

## A. FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare\*\* :

| 1                       | 2                   | 3                       | 4  | 5              | 6                          | 7              | 8               | 9   |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|--|----------------|----------------------------|----------------|-----------------|---|
| F/N                     | 19                  | 20                      | -----  | -              | ---                        | -              | --              | -----   |
| Tip cerere de finanțare | Codificarea măsurii | Codificarea sub-măsurii | Codificarea în funcție de articolul din Reg. 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod Decizie Autorizare GAL | Codul Regiunii | Codul Județului | Numărul de ordine de înregistrare în registru |

\*\*Se completează numai la nivelul OJFIR/CRFIR

### Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**       **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**       **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**       **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**       **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**       **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**       **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**       **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**       **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**       **NU**       **NU ESTE CAZUL**

10. Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?<sup>2</sup>

**DA**       **NU**

11. Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?<sup>3</sup>

**DA**       **NU**

---

<sup>2</sup> Viza CDRJ, respectiv AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020) nu se face pe documentele efective, ci în baza Formulelor specifice ale CDRJ, respectiv Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR.

<sup>3</sup> Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formulelor specifice ale CDRJ.

12. Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?<sup>4</sup>  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
13. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
14. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
15. Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)?  
**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**
16. Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?  
**DA**  **NU**
17. Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?  
**DA**  **NU**
18. Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?  
**DA**  **NU**

---

<sup>4</sup> Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formulelor specifice ale CDRJ.

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

Observații:

---

---

**Aprobat,  
Reprezentant legal GAL Ecoul Campiei Buzaului**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

**Verificat: Expert 2 GAL**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit: Expert 1 GAL**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,  
Reprezentant legal al solicitantului:**

**Nume/Prenume :** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

## Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

**DA**  **NU**

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

**DA**  **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

|  |                |  |       |  |       |
|--|----------------|--|-------|--|-------|
| <b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b><br><i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)</i>  |                | <b>ONG</b>   |       | <input type="checkbox"/>   |       |
|  |                | <b>GAL<sup>5</sup></b>                               |       | <input type="checkbox"/>   |       |
|  |                | <b>Sector public</b>                                 |       | <input type="checkbox"/>   |       |
|  |                | <b>IMM</b>   |       | <input type="checkbox"/>   |       |
|  |                | <b>Alții</b>   |       | <input type="checkbox"/>   |       |
| <b>Numărul de locuri de muncă create</b><br><i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>   | <b>bărbați</b> | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
|  | <b>femei</b>   | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| <b>Indicatori de monitorizare</b>  |                | <b>Domeniul de intervenție principal<sup>6</sup></b> |       | <b>Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e<sup>7</sup></b> |       |
| Total cheltuială publică realizată – 1A<br><i>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)</i>  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B   |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți<br>2A<br>2B<br>2C   |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
|  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
|  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători<br>3A<br>3B |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
|  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| Suprafață totală agricolă (ha)<br>4A<br>4B<br>4C   |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
|  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
|  |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |
| Suprafață totală forestieră (ha)<br>4A   |                | <input type="checkbox"/>                             | ..... | <input type="checkbox"/>   | ..... |

<sup>5</sup> Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități).

<sup>6</sup> Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

<sup>7</sup> Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

|   |                          |                          |                          |                          |       |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| 4B  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| 4C  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Suprafață totală (ha) - 5A  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Investiții Totale (publice+private)   |                          |                          |                          |                          |       |
| 5B  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| 5C  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Suprafața totală sau UVM în cauză (se va completa pentru investiții în exploatații care vizează depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd) – 5D         | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Suprafață totală – 5E   | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Numărul de locuri de muncă create – 6A<br>(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 6A) | bărbați                  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | ..... |
|   | femei                    | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | ..... |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C  | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  |                          |                          |                          |                          |       |
| .....   | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |
| .....   | <input type="checkbox"/> | .....                    | <input type="checkbox"/> | .....                    |       |

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

DA

NU

Observații:

**Aprobat,**

**Reprezentant legal GAL Ecoul Campiei Buzaului**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

**Verificat: Expert 2 GAL**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit: Expert 1 GAL**

**Nume/Prenume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

**Nume/Prenume :** \_\_\_\_\_

Ștampila



Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

|  | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL            |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>  |                          |                          |                          |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)</b> |                          |                          |                          |
| 5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>  |                          |                          |                          |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>Secțiuni specifice</b>   |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG14 Investiția prevede contORIZAREA apei.<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i>                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia<br><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL</b>  |                          |                          |                          |
| EG18 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG19 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală/regională aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG20 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Ecoul Campiei Buzaului,  | .....                    | .....                    | .....                    |
| EG21 În cadrul acestei măsuri se finanțează strict investiții de tip "hard" în infrastructura socială;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG22 Solicitantul trebuie să fie acreditat ca prestator de servicii sociale/medicale, conform legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale/medicale,  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG23 Spațiul utilizat trebuie închiriat/contract de comodat/concesionat, pe o perioadă de minim 10 ani.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG24 Terenul pe care se modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului/unuia din parteneri sau concesionat pe o perioadă de minim 10 ani.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### **Nota**

**Criteriile de eligibilitate EG18-EG24 sunt prevăzute în fișa măsurii M7/6B din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și au fost adăugate întrucât nu se regăsesc în prezenta fișa.**

### **Atenție!**

*Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent submăsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.*

### 3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

| Denumirea capitolelor de cheltuieli  | Cheltuieli conform Cererii de finanțare |          | Verificare                 |          |  |          |
|--|---|----------|----------------------------|----------|--|----------|
|  |   |          | Cheltuieli conform SF/DALI |          | Diferențe față de Cererea de finanțare |          |
|  | E                                       | N        | E                          | N        | E                                      | N        |
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                | <b>3</b> | <b>4</b>                   | <b>5</b> | <b>6</b>                               | <b>7</b> |
|  | euro                                    | euro     | euro                       | euro     | euro                                   | euro     |
| <b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>        | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)  |   | 0        |                            | 0        |  | 0        |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului   | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială             | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților   | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| <b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b> | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| <b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>          | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| 3.1 Studii   | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |
| 3.1.1 Studii de teren  | 0                                       | 0        | 0                          | 0        | 0                                      | 0        |

|  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. Alte studii specifice   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 3.7 Consultanță  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții                                     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| <b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>TOTAL</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Valoare TVA</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| <b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>   | 0 |   | 0 |   | 0 |   |

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

*1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)*

| <b>Plan Financiar Sub-Măsura 7.2</b> |                             |                               |                      |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| <b>Euro</b>                          |                             |                               |                      |
|                                      | <b>Cheltuieli eligibile</b> | <b>Cheltuieli neeligibile</b> | <b>Total proiect</b> |
| <b>0</b>                             | <b>1</b>                    | <b>2</b>                      | <b>3</b>             |
|                                      | <i>euro</i>                 | <i>euro</i>                   | <i>euro</i>          |
| 1. Ajutor public nerambursabil       | 0                           |                               | 0                    |
| 2. Cofinanțare privată, din care:    | 0                           | 0                             | 0                    |
| 2.1 - autofinanțare                  | 0                           | 0                             | 0                    |
| 2.2 - împrumuturi                    | 0                           | 0                             | 0                    |



|                             |      |   |   |
|-----------------------------|------|---|---|
| 3. Buget Local              | 0    | 0 | 0 |
| 4. TOTAL PROIECT            | 0    | 0 | 0 |
| Procent contribuție publică | ___% |   |   |
| Avans solicitat             | 0    |   |   |
| Procent avans               | ___% |   |   |

**Formule de calcul:**
 $Col.3 = col.1 + col.2$ 
 $R.4 = R.1 + R.2 + R.3$ 
 $R.2 = R.2.1 + R.2.2$ 
*nerambursabil \*100*
**Restricții**
 $R.1, col.1 = \text{Procent contribuție publică} \times R. 4, col.1$ 
 $\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public}$ 
**Bugetindicativ(EURO) conform HG 907/2016**
**TOTALIZATOR**

S-a utilizat cursul de transformare

**1 EURO = LEI**

din data de :

| Denumirecapitolelor de cheltuieli  | Cheltuieli conform Cererii de finanțare |      | Verificare                 |      |  |      |
|--|---|------|----------------------------|------|--|------|
|  |   |      | Cheltuieli conform SF/DALI |      | Diferențe față de Cererea de finanțare |      |
|  | E                                       | N    | E                          | N    | E                                      | N    |
| 1  | 2                                       | 3    | 4                          | 5    | 6                                      | 7    |
|  | euro                                    | euro | euro                       | euro | euro                                   | euro |
| <b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>        | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)  |   | 0    |                            | 0    |  | 0    |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului   | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială             | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților   | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| <b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b> | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| <b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>          |   |      |                            |      | 0                                      | 0    |
| 3.1 Studii   | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 3.1.1 Studii de teren  | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 3.1.2. Raportprivindimpactulasupramediului   | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 3.1.3. Alte studii specifice   | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații         | 0                                       | 0    | 0                          | 0    | 0                                      | 0    |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 Expertizare tehnică   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare  |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general  |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 3.7 Consultanță   | 0 |   |   |   | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții  | 0 |   |   |   | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>  |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări  |   |   |   | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute(N)  |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| <b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)   |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>TOTAL</b>  |   |   |   |   | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>   |   |   |   |   | 0 | 0 |
| <b>Valoare TVA</b>  |   |   |   |   | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| <b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>   |   |   |   |   | 0 |   |

*Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu HG 907/2017)*

1 Euro = LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

| <b>Plan Financiar TOTALIZATOR Masura7/6B</b> |                             |                               |                      |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
|  | <b>Cheltuieli eligibile</b> | <b>Cheltuieli neeligibile</b> | <b>Total proiect</b> |
| <b>0</b>                                     | <b>1</b>                    | <b>2</b>                      | <b>3</b>             |
|  | <b>Euro</b>                 | <b>Euro</b>                   | <b>Euro</b>          |
| <b>1. Ajutor public nerambursabil</b>        |                             |                               |                      |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>2. Cofinanțare privată, din care:</b> | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 finanțare                            | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 - împrumuturi                        | 0 | 0 | 0 |
| <b>3. Buget Local</b>                    |   |   |   |
| <b>4. TOTAL PROIECT</b>                  |   |   |   |
| Procent contribuție publică              |   |   |   |
| Avans solicitat                          |   |   |   |
| Procent avans                            |   |   |   |

**Formule de calcul:**

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

**Restricții**

R.1, col.1= Procent contribuție publică R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*

| <b>C. Verificarea bugetului indicativ</b>  | <b>D<br/>A</b>           | <b>N<br/>U</b>           | <b>Nu<br/>este<br/>cazul</b> |
|--|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <p>1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile submăsurii?</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?  |                          |                          |                          |
| <b>Da cu diferente*</b>  |                          |                          |                          |
| 5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>D. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>   |                          |                          |                          |
| 1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>E. Verificarea Planului Financiar</b>   |                          |                          |                          |
| 1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:   |                          |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit: 90%</li> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%</li> <li>• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?  |                          |                          |                          |
| <b>Da cu diferente</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**F. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL**

| NR. CRT | PRINCIPII SI CRITERII DE SELECȚIE  | PUNCTAJ Stabilit de GAL | PUNCTAJ obtinut |
|---------|--|-------------------------|-----------------|
| 1.      | <b>Principiul deservirii unui numar cat mai mare de beneficiari din teritoriul GAL ECB</b>   | 65 puncte               |                 |
|         | 1.1 Numar de persoane care beneficiaza de conditii/servicii sociale/medicale imbunatatite- min 50.   |                         |                 |
| 2.      | <b>Principiul promovarii serviciilor de ingrijire sociala/medicla la domiciliu</b>   | 25 puncte               |                 |
|         | 2.1. Serviciile sociale/medicale pentru ingrijire la domiciliu sa se desfasoare in teritoriul GAL ECB  |                         |                 |
| 3.      | <b>Principiul corelarii investitiei cu alte programe operationale</b>  | 10 puncte               |                 |
|         | 3.1. Se recomanda ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. |                         |                 |

**Punctajul minim acceptat pentru finantarea unui proiect este de 65 puncte.**

Observații: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**D. VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE ALE PROIECTULUI**

***În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :***

| NR. CRT | CRITERII DE DEPARTAJARE | PUNCTAJ Stabilit de GAL | PUNCTAJ Obtinut |
|---------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
|---------|-------------------------|-------------------------|-----------------|

|           |  |                  |  |  |
|-----------|--|------------------|--|--|
| <b>1.</b> | Se prioritizeaza proiectele care fac dovada experientei in activitati sociale desfasurate in cadrul centrelor de zi din teritoriul GAL ECB | <b>60 puncte</b> |  |  |
| <b>2.</b> | Se prioritizeaza proiectele care asigura servicii sociale/medicale pentru populatia eligibila din mai multe UAT-uri (cel putin 6 UAT-uri)  | <b>20 puncte</b> |  |  |
| <b>3.</b> | Se prioritizeaza proiectele care asigura servicii sociale/medicale pentru min 60 persoane  | <b>20 puncte</b> |  |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

|                             |                             |           |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------|
| <b>VERIFICAREA PE TEREN</b> | <b>Verificare efectuată</b> |           |
|                             | <b>DA</b>                   | <b>NU</b> |

|                                 |                          |                          |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Verificare la SIBA-CRFIR</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|

|  |           |                          |             |
|--|-----------|--------------------------|-------------|
| SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT? | <b>DA</b> | <b>DA cu observații*</b> | <b>NU**</b> |
|  |           |                          |             |

\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

#### **DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT**

##### **PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

|  |
|--|
|  |
|--|

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității , dacă este cazul,
  - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
  - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
- .....

Aprobat,

Reprezentant legal GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ștampila

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit:Expert 1 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



