



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

1

GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura M5/6A

SPRIJIN PENTRU ACTIVITATI INOVATIVE NEAGRICOLE

*Versiunea
Noiembrie 2022*



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din fondurile Asociației GAL Ecoul Câmpiei Buzăului și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării acestora. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galecb.ro

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, disponibile la sediul GAL Ecoul Câmpiei Buzăului, precum și pe pagina de internet: www.galecb.ro, prin telefon: 0238.552.006 și e-mail: contact@galecb.ro sau leader@galecb.ro.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro**



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

CUPRINS

Capitolul 1. Definitii si abrevieri.....	4
Capitolul 2.Prevederi generale.....	8
Capitolul 3. Depunerea proiectelor.....	15
Capitolul 4.Categoriile de beneficiari eligibili.....	15
Capitolul 5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	19
Capitolul 6.Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	21
Capitolul 7. Selectia proiectelor.....	32
Capitolul 8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	33
Capitolul 9.Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare.....	36
Capitolul 10. Contractarea fondurilor	46
Capitolul 11. Avansurile.....	50
Capitolul 12. Achizițiile.....	53
Capitolul 13.Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	55
Capitolul 14.Monitorizarea proiectului	57
Capitolul 15. Anexe – Documente necesare pentru depunerea cererii de finantare pentru accesarea masurii M5/6A	57



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

CAPITOLUL 1. DEFINITII SI ABREVIERI

ACHIZIȚIE SIMPLĂ – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

ACHIZIȚIE COMPLEXĂ CARE PREVEDE CONSTRUCȚII MONTAJ – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ACTIVITATE AGRICOLĂ – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
 - menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
 - efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor
- * În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

*în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

ACTIVITATE COMPLEMENTARĂ – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

ACTIVITATE MESTEȘUGĂREASCĂ - producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

ACTIVITĂȚI PRODUCTIVE – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt

4



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

ACTIVITĂȚI/ SERVICII TURISTICE – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

ACTIVITĂȚI/SERVICII DE AGREMENT – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc)

BENEFICIAR – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin EURI;

CEDENT – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

CESIONAR – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

CEREREA DE FINANȚARE – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

COFINANȚARE PUBLICĂ – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin EURI - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

CONTRACT/DECIZIE DE FINANȚARE – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

DIMENSIUNE ECONOMICĂ (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

DOMENIUL AGRICOL - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg

5



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

DREPTUL DE CREANȚĂ – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept; **DECIZIA DE finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

DERULAREA PROIECTULUI – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul EURI de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;

DURATA DE EXECUȚIE a proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de Finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe;

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru EURI;

EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ (FERMĂ) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

EVALUARE – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

FIȘA MĂSURII – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și din SDL, care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

FONDURI NERAMBURSABILE – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

FONDURI EURI - INSTRUMENTUL DE REDRESARE AL UNIUNII EUROPENE pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 - REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie

6



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

2020 – destinate **SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală**

FURNIZARE DE SERVICII– servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

GOSPODARIE AGRICOLA- totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul EURI de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MĂSURĂ – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

MONITORIZARE a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

REPREZENTANTUL LEGAL – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

SOLICITANT – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din EURI;

SPRIJIN NERAMBURSABIL – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

SUBMĂSURA – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

ABREVIERI

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

EURI – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL – Grup de Acțiune Locală

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;





GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up) fie pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente.

Măsura contribuie la: ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale.

Obiectivul specific local al măsurii

Măsura contribuie și la atingerea următoarelor obiective specifice locale ale măsurii:

- diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei,
- dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice,
- crearea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

-P6. „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”

-P1.” Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale”

-P5.” Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic”

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 alin (1) lit (b) din Reg.(UE) nr.1305/2013

Măsura contribuie la domeniile de intervenție

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă,

6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

5C-Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei

Măsura contribuie la obiectivele transversale (mediu și clima, inovare) în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în teritoriu prin activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Toate investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

2.1. Contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sume aplicabile și rata sprijinului

Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole prevăzute prin măsură, în conformitate cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit.

Măsura 5/6A – SPRIJIN PENTRU ACTIVITATI INOVATIVE NEAGRICOLE are ca scop:

- ✚ Stimularea mediului de afaceri din mediul rural;
- ✚ Creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în zonele rurale;
- ✚ Dezvoltarea activităților neagricole existente;
- ✚ Crearea de locuri de muncă;
- ✚ Creșterea veniturilor populației rurale;
- ✚ Reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban;
- ✚ Diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități neagricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.
- ✚ Promovarea dezvoltării economice rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale ;

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul sub-măsurii sunt:

- ✚ Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- ✚ Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- ✚ Activități turistice: modernizarea/ extinderea/ dotarea pensiunilor turistice și agroturistice, înființarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea structurilor de cazare de tip camping, parc rulote, bungalow, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punctul gastronomic local;
- ✚ Furnizarea de servicii sociale, inclusiv construcții, reconstrucții și/ sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare);
- ✚ Furnizarea de servicii pentru populație, de ex: reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;
- ✚ Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.

În îndeplinirea acestor deziderate se acordă prioritate activităților de protecția mediului, precum și serviciilor. Astfel, se asigură contribuția la obiectivele EURI de redresare economică, care să contracareze efectele crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor lor agricole care doresc să-și diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție.

ATENȚIE! Intensitatea sprijinului este 70% sau 90%.

Nu există intensități intermediare!

Pentru a beneficia de intensitatea sprijinului de 90%, toate codurile CAEN propuse spre finanțare trebuie să fie aferente unor activități de producție.

Suma maxima nerambursabila /proiect va fi de **72.576 Euro- FONDURI EURI** si nu va depasi 200.000 Euro, (conform regulei de minimis si a Fisei Masurii din SDL).

Suma totala in cadrul acestei masuri este de **72.576 Euro-FONDURI EURI**

Atenție! Intensitatea sprijinului este 70% sau 90%.

Nu există intensități intermediare!

2.2. Legislatie nationala si europeana aplicabila masurii

LEGISLATIE EUROPEANA

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (EURI) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352 / 78, (cE) nr. 165 /94 , (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (EURI), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (EURI) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (EURI), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

REGULAMENTUL (UE) 2220/2020 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din EURI și din FEAGA în anii 2021 și 2022 și de modificare a Reg. (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Reg. (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 AL CONSILIULUI din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții;

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare.

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

LEGISLATIA NATIONALA

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările Ulterioare; **Legea nr. 36/1999** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;

Legea nr. 215/2001;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.

2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 59/2020, cu modificările ulterioare;

2.3. Aria de aplicabilitate a masurii

Sediul social sau punctul de lucru unde se va realiza investiția trebuie să fie situat în teritoriul GAL ECB.

Totodată microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL.

Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Solicitantul depune proiectul în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD-2 exemplare, care va cuprinde cererea de finanțare în format Word, precum și scan-ul cererii de finanțare și a anexelor acesteia) în perioada de depunere specificată în apelul de selecție al GAL Ecoul Câmpiei Buzăului. Solicitantul va folosi formularul-cadru de cerere de finanțare



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

aferent masurii postat, pe site-ul www.galecb.ro. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Proiectul se va depune la secretariatul GAL ECB, din Orasul Pogoanele, Str. Unirii, Nr. 18, Jud. Buzau.

Informatiile cu privire la perioada de depunere a proiectelor, alocarea financiara pe sesiune se vor gasi in Calendarul estimativ, respectiv Calendarul modificat postate pe pagina web a GAL ECB www.galecb.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

16

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finantat este de 15 puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.

Atentie! In cazul proiectelor depuse de beneficiari la GAL ECB nu se aplica autoscorarea.

!!!!!!! Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la data de 31.12.2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții vor fi considerați din categoria celor eligibili conform prevederilor din fișa măsurii din SDL, cu respectarea prevederilor aplicabile tipurilor de operațiuni finanțate prin măsura din SDL din Reg. (UE) nr. 1305 (art. 14-35), H.G 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din EURI și de la bugetul de stat, specificații pentru beneficiari și definiții relevante aplicabile mai multor măsuri din cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 și informațiile cuprinse în Schema de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală".

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din EURI și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică. În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.

17

Beneficiari direcți

- Fermierii sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată (start-ups);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin(start-ups);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- Fermieri sau membri unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Intreprinderi sociale;
- Cooperative.

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Atenție! Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL, sediul sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL ECB.

Sediul social sau punctul de lucru unde se va realiza investiția trebuie să fie situat în teritoriul GAL ECB.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Categoriile de solicitanți eligibili în funcție de forma de organizare sunt:

- ☒ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☒ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☒ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☒ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☒ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☒ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ☒ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- ☒ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

18

Atenție! În cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ☒ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin activitate totală de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- ☒ **Întreprindere mică** – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin activitate totală de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro**



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme oricolecitivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul desalariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprindere legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoriile de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- **să aibă capital 100% privat;**
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Beneficiari indirecti, conform fisei masurii din SDL sunt:

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă,
- Cetățeni din teritoriul GAL ECB.

Condițiile impuse categoriilor de solicitanți/beneficiari la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie îndeplinite și menținute pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR, **trebuie să includă o declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului prin bifarea în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare.**



A
Împreună creștem
satul românesc

PNDR
Programul Național de Dezvoltare Rurală
Viața la țară europeană

Telefon/Fax: 0238/552000

www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

20

SPAȚIUL RURAL ELIGIBIL

În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a acestei sub-măsuri, spațiul rural este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- Solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL, conform prevederilor Ghidului de implementare submăsura 19.2 „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”.
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului pentru a urmări dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR. Solicitantul va depune la Cererea de finanțare dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului care poate fi Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului).
- În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu.

ATENȚIE!

Este foarte important să demarați din timp demersurile la ANPM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării, Decizia etapei



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare, acesta trebuie prezentat la semnarea contractului de finanțare, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este **interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu**. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

- Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

ATENȚIE!

Se consideră eligibili toți beneficiarii a căror investiție, respectiv toate cheltuielile proiectului se vor realiza pe teritoriul GAL; finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL, conform prevederilor Ghidului de implementare submăsura 19.2 „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”. Această condiție va fi menținută pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere pe M02**– aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

În conformitate cu prevederile HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, începând cu anul 2021, la nivel de măsură se pot depune maximum 2 cereri de finanțare .

Astfel, același solicitant poate depune maxim 2 cereri de finanțare pe MASURA 5/6A cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul care se încadrează în situațiile de mai jos, poate depune proiect în cadrul măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții:

a. solicitantul care a avut calitatea de beneficiar al programelor SAPARD și/sau al EURI și este înregistrat în registrul debitorilor AFIR **trebuie să achite integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

b. solicitantul care s-a angajat la depunerea Cererii de Finanțare prin declarație pe propria răspundere, că va prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificarea AFIR, **poate redepona/depona proiect începând cu următoarea sesiune.**

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

22

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de acțiuni eligibile.

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr.1.731/2015, *privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole"*, cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a măsurii din SDL și a submăsurii 19.2.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare - Anexa 7 la Ghidul solicitantului aferent M5/6A și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

Anexa 8 la Ghidul solicitantului conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale nonagricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

- Activități turistice (ex: servicii turistice și agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Furnizarea de servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;

Costuri eligibile specifice :

Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor, pensiunilor, agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.);

- activități eligibile conform Listei codurilor CAEN eligibile pentru finanțare - Anexa 7 la Ghidul solicitantului aferent M5/6A

- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;

- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

- Înființarea/modernizarea de firme de profil non-agricol

- Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării

Nu sunt eligibile utilaje agricole și echipamente second-hand.

- Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, etc; centre închiriere echipamente sportive – biciclete, ATV-uri, undițe, schi-uri, etc;)*.

*ATENȚIE – pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcții de tipul – birou/spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfășurării activității (de ex. obstacole pentru echitație, sisteme de scripeți, parc de aventuri, etc.).

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.**

24

**Atentie! Toate cheltuielile proiectului se vor realiza pe teritoriul GAL.
Atenție! Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020**

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabil;
- Auto betonieră;
- Autovidanșă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro**



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce *obligatoriu omologarea RAR* la ultima tranșă de plată.

Costurile pentru achiziționarea de utilaje agricole nu sunt acceptate la finanțare în cadrul acestei Măsuri.

ATENȚIE!

Nu este eligibilă achiziția și dotarea rulotelor/ autorulotelor și remorcilor comerciale. Achiziționarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată și este racordat/ dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii activităților propuse și descrise în proiect, în teritoriul GAL ECB, și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă. Actelele corporale



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit Masurii 5/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În caz de nerespectare a durabilității investiției, contribuția publică alocată prin Masura 5/6A se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

În cazul în care contribuția prin PNDR2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, iar pentru bungalowri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere(16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN, trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexele 7/ 8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**. În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie să **facă parte obligatoriu din aceeași categorie de activitate**, respectiv:



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

- producție;
- servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);
- acțiuni pentru protecția mediului;
- servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software;
- activități turistice de cazare și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică;
- servicii și/ sau activități de același tip, din categorii neprioritizate.

27

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activități multiple care nu sunt din aceeași categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeași categorie de activități.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI, BUNGALOWURI ACCEPTATE LA FINANȚARE

- Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe codul CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere, trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;
- Taberele** ca și structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Acestea sunt eligibile (se pot organiza) ca activitate numai în cadrul structurilor de primire turistică de tip camping.
- Campingul** poate asigura servicii de cazare în:
 - corturi;
 - corturi și căsuțe de tip camping;
 - la cele de mai sus se poate adăuga un bungalow și/ sau spații de campare pentru rulote;

ATENȚIE!

Se vor accepta la finanțare proiecte care propun achiziționarea de corturi numai pentru cazare în structura de cazare de tip camping, cu îndeplinirea condiției ca acestea să fie utilizate doar pe parcelele de campare ale campingului, pentru cazarea clienților campingului.

- Căsuța tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse, realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare **construită/ modernizată** prin proiect limitată la maxim 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

- Unitățile de cazare de tip căsute de tip camping/bungalow sunt eligibile numai dacă prin studiul de fezabilitate se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- În cadrul perimetrului campingului, atât pentru activitatea de organizare tabară cât și pentru activitatea de camping, se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar;
- Bungalow-ul** este definit prin Ordinul 65/2013 ca fiind o structură de primire turistică de **capacitate redusă**.
- Va fi eligibilă în vederea finanțării prin măsura M5/6A construcția unui singur bungalow în incinta camping-ului, cu maximum 4 spații de cazare de tip cameră, în condițiile definite prin Ordinul 65/ 2013.
- Dacă activitatea de camping propune prin proiect și un bungalow, numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie să fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow.
- Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire turistice, în conformitate cu ordinul OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Se vor respecta prevederile OANT 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1(4) referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE

- Taberele pentru pescuit și vânătoare organizate în cadrul structurilor de primire turistice nu sunt eligibile.**
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote
- Nu este eligibilă construcția de bungalow-uri în afara camping-ului.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR TURISTICE SI AGROTURISTICE

- Se finanțează numai extinderea și/ sau modernizarea și dotarea pensiunilor si agropensiunilor.**
- Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire turistica sau agro-turistică este considerată **investiție nouă și nu este finanțată.**



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

- ☑ Se vor respecta prevederile aplicabile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor și agropensiunilor;
- ☑ Pensiunea turistică este o structură de primire turistică având o capacitate de cazare de până la 15 camere, asigură spații special amenajate pentru cazarea turiștilor și condiții de pregătire și de servire a mesei; **spațiile de servire a mesei trebuie să fie dimensionate în conformitate cu capacitatea de primire a pensiunii, pentru a permite prepararea și servirea mesei în condiții decente.** Pensiunea turistică cu funcție de alimentație publică este aceea care deține fie un restaurant, bar, terasă sau orice altă formă de servire a mesei în interiorul perimetrului locației.
- ☑ Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și **condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.**
- ☑ Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate turiștilor cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii oferă servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii săi, în regim de circuit închis.
- ☑ **Beneficiarul/ solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate legată de piscicultură sau recoltarea stufului - **la momentul depunerii cererii de finanțare.**
- ☑ Solicitantul va trebui să demonstreze în cadrul proiectului modul în care se integrează desfășurarea activității agricole/ piscicole/ recoltare de stuf, cu derularea activității turistice.
- ☑ **Suprafața de teren aferentă structurii agro-turistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (extindere).
- ☑ **Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția.** (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- ☑ **Extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă, în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013.** Se va preciza obligatoriu în Studiul de fezabilitate nivelul de confort al structurii de primire agroturistice deținut la momentul accesării și nivelul de confort propus prin proiect, în conformitate cu ordinul ANT 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare.
- ☑ În cazul structurilor de primire agroturistice care au obținut clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/ 2013, se acceptă extinderea și/ sau modernizarea și dotarea structurii în vederea îndeplinirii criteriilor suplimentare din Anexa nr. 1.5.1 la normele metodologice la Ordinul ANT 65/ 2013 - *Criterii suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip pensiune*



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

turistică și pensiune agroturistică, precum și cu menținerea obligatorie a nivelului de confort deținut la nivelul solicitării.

Beneficiarii măsurii M5/6A vor depune în perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează extinderea și/ sau modernizarea și dotarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de ultima tranșă de plată, **proiectul poate deveni neeligibil**.

30

6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile.

Nu sunt eligibile:

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
 - e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15-PNDR.

Cheltuieli neeligibile specifice:

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc.).

Cheltuieli pentru înființare de agropensiuni, pensiuni și hoteluri;

CAPITOLUL 7. SELECTIA PROIECTELOR



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

7.1. Criterii de selecție (art.49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

NR. CRT	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	PUNCTAJ
		Stabilit de GAL	Obținut
1.	Principiul comercializării producției de combustibil din biomasa	35 puncte	
	1.1 Se prioritizează proiectele care își propun producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării	35 puncte	
2.	Principiul protecției mediului inconjurator	10 puncte	
	2.1 Se prioritizează proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile	10 puncte	
3.	Principiul promovării sectorului de servicii din teritoriul GAL ECB	35 puncte	
	3.1. Se prioritizează proiectele din sectoarele de servicii pentru populația din teritoriul GAL ECB	35 puncte	
4.	Principiul ocupării forței de muncă și a mentinerii locurilor de muncă pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului	20 puncte	
	4.1 Se prioritizează proiectele care creează minim 1 loc de muncă	20 puncte	
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte	

Pentru această submăsură punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

NR. CRT	CRITERII DE DEPARTAJARE	PUNCTAJ	PUNCTAJ
		Stabilit de GAL	Obținut
1.	Se prioritizează proiectele care își propun crearea a	45 puncte	

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

	minim un loc de munca suplimentar fata de conditiile prevazute in criteriile de selectie .		
2.	Se prioritizeaza proiectele care aduc o valoare adaugata mai mare in teritoriul GAL ECB (valoare cofinantare privata)	55 puncte	
TOTAL PUNCTAJ		100 puncte	

32

NOTA: In cazul in care si in urma aplicarii criteriilor de departajare vor fi solicitanti cu acelasi punctaj, se va proceda la departajarea solicitantilor in ordinea urmatoarelor criterii de departajare: CD 2 (in ordine descrescatoare, se va acorda punctajul pentru beneficiarul ce are valoarea mai mare a cofinantarii private), CD 1.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1 Sume aplicabile și rata sprijinului.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție.

ATENȚIE! Intensitatea sprijinului este 70% sau 90%.

Nu există intensități intermediare!

Pentru a beneficia de intensitatea sprijinului de 90%, toate codurile CAEN propuse spre finanțare trebuie să fie aferente unor activități de producție.

Suma maxima nerambursabila /proiect va fi de **72.576 Euro**- FONDURI EURI si nu va depasi 200.000 Euro, (conform regulii de minimis) si a Fisei Masurii din SDL.

Suma totala in cadrul acestei masuri este de **72.576 Euro** -FONDURI EURI;

Atenție! Intensitatea sprijinului este 70% sau 90%.

Nu există intensități intermediare!

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;
- se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

33

Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public va reprezenta 90% sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90% sau 70%) va fi de maxim **200.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această sub-măsură este de 10.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENȚIE!

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura M5/6A s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/ 3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Atenție! Cererile de Finanțare (format editabil) utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL ECB, www.galecb.ro la momentul lansării apelului de selecție. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din ghidul Măsurii 5/6A.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic,



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică pot opta pentru varianta cu semnătură olografă.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Documentele obligatorii ce vor fi anexate în momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard disponibil pe site-ul de GAL ECB. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, în ordine de la 1 la n, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL ECB, asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului. Depunerea Cererilor de Finanțare se va realiza pe suport tipărit în două exemplare (un original și o copie) și format electronic (două CD-uri).

Atenție! În cazul proiectelor depuse de beneficiar la GAL ECB nu se aplica autoscorarea.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin EURI, beneficiarul poate solicita fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/2015)



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro**



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.1. Verificarea dosarelor cererilor de finanțare de către GAL ECB

Solicitantul depune proiectul, în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL Ecoul Câmpiei Buzăului, în două exemplare, fiind înregistrat într-un registru special și apoi se va verifica conformitatea de către angajații GAL.

GAL Ecoul Câmpiei Buzăului va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-ul va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Dacă proiectul nu a fost declarat de două ori neconform în cadrul aceluiași apel de selecție intra în procesul de verificare a conformității. Dacă a fost declarat neconform de două ori atunci se respinge și nu mai este acceptat pentru verificarea conformității.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel: - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor; - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Verificarea eligibilității la GAL constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la cererea de finanțare
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Solicitantul va fi notificat în acest sens și i se va înmăna o copie a Fișei de verificare în teren. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, *numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fișei se preda solicitantului la încheierea vizitei pe teren.*

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- o în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.
- o pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
- o în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- o dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- o în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- o corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- o în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experți, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fișa de evaluare generală a proiectului, – "Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare".

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;

Selectia proiectelor

La nivelul GAL – Ecoul Câmpiei Buzăului, va funcționa un Comitet de Selecție, format din membri GAL, care este responsabil cu selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, ce va fi alcătuit din 7 (sapte) persoane: - 1(un) reprezentant al autoritatilor publice (primarii), 5(cinci) din sectorul privat și unul din cadrul societății civile. Fiecare dintre acestia, va avea și un membru suplent.

Echipa administrativă, în colaborare cu Consiliul Director va stabili, (înaintea lansării apelului de selecție), punctajul aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare al proiectelor cu punctaj egal.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective și se



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public –cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

38

Pentru soluționarea contestațiilor (daca este cazul), Comitetul de Soluționare al Contestațiilor proiectelor (persoane diferite fata de CS), format tot din 7(sapte) membrii și 7(sapte) supleanți; 2(doi) reprezentanți al autoritatilor publice (primarii), 5 (cinci) din sectorul privat . Pentru validarea voturilor se aplica tot regula “dublului cvorum”, prezentata la procedura anterioara. Se va completa un raport de soluționare contestații. Daca in termenul legal nu vor exista contestații se va completa un “Raport de selecție final” de catre Comitetul de Selecție, ce va fi identic cu cel intermediar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de depunere deschisa de GAL ECB.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se va face conform criteriilor de departajare din prezentul ghid.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL www.galecb.ro, beneficiarii au la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

După publicarea raportului de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare.

După publicarea raportului de contestații, GAL întocmește Raportul de Selecție Final.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Procesul de selecție și de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit "Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" ,anexa la ghidul solicitantului, publicat pe site-ul www.galecb.ro.

Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectul de două ori în cadrul aceleasi sesiuni de depunere. De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea sa mai redeponă proiectul o singura dată în cadrul aceleasi sesiunii de depunere.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR). Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase sau declarate neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție. În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în

39



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face conform criteriilor de departajare specifice măsurii.

CONTESTAȚIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție final pe pagina de internet GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni pentru care a fost întocmit raport de selecție final au la dispoziție 3 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de a Raportului de Selecție final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Dupa soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

IMPORTANT!

Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor GAL ECB”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galecb.ro.

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare la AFIR

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la:

- o OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj;
- o CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității. Pentru a stabili Serviciul responsabil (OJFIR/CRFIR) la nivelul căruia se va realiza verificarea, se va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, conform Anexei I - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar”.

41



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emise de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic. Notă! Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor prezenta viza reprezentantului CDRJ. Avizarea acestora de către CDRJ se va realiza prin completarea Formularelor 2, respectiv 3.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice submăsurii 19.2, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și al documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR, în vederea semnării Contractului de finanțare (Anexa la Ghidul Solicitantului).
- neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

43

Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de Finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atenție! În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare.

IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din EURI care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În vederea semnării Contractului de Finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) cu un exemplar al dosarului Cererii de



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtiecare va rămâne la OJFIR/CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse atât pe suport de hârtie, cât și on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original. Exemplarul original al Cererii de Finanțare și al anexelor va fi pastrat la AFIR pentru întocmirea dosarului administrativ.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

44

1. *Un exemplar original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe* pe suport de hârtie. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hartie, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente.
2. *Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare* privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului EURI - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își are sediul social sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

4. Document emis de DSP județeană (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

5. Document emis de DSVSA (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

6. Document emis de ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

a) Clasarea notificării

sau



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

- b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și inițierea evaluării adecvate)
sau
c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizată asupra mediului
sau
d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau
e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impune evaluare adecvată.

45

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

7. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Cazier fiscal al solicitantului (în original)
9. Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.

Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de Finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare EURI până la sesiunea continuă a anului următor.

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție (însotit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.

Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la data de 31.12.2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, beneficiarul se obligă să:

- ☑ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ☑ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- ☑ să nu înstrăineze investiția;
- ☑ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Modificarea Contractului de Finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

- ✚ în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

47

CAPITOLUL 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin EURI, beneficiarul poate solicita fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/2015)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebanară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii private și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

48

CAPITOLUL 12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutorial), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din EURI, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de finanțare cu AFIR. Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- Contractele < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjuceca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

- Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, conform Bugetului indicativ pentru servicii de consultanta si servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR. .

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi mobilier, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii EURI a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;
- e) Proportionalitatea;
- f) Eficiența utilizării fondurilor;
- g) Asumarea răspunderii.

CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITA SI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

!!!!!!! Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la data de 31.12.2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj** de la data semnării Contractului de Finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de Finanțare**. Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează :

- La **GAL pentru verificarea conformitatii**
- la **OJFIR** pentru proiecte fără construcții-montaj aferente submăsurii 5/6A și similare (investiții) în cadrul sM 19.2 *“Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”*;
- la **CRFIR** pentru proiecte cu construcții-montaj aferente Măsurii 5/6A și aferente 19.2 - investiții.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată** prin proiect pe o perioadă de **5 ani de la ultima plată** efectuată de Agenție.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (2 exemplare) împreună cu documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fara C+M / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare

Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Programul de comercializare, parte integrantă din Cererea de finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14(2).



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă. Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

Indicatorii de monitorizare:

Se vor menține locurile de munca create prin proiect pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Evaluarea proprie și monitorizarea permanentă trebuie axate pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficiența și eficacitate pentru a asigura un management adecvat.

53

CAPITOLUL 15. ANEXE – DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUȘTEREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU ACCESAREA MASURII M5/6A

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Doc. 1.** a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj;

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția EURI, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;
- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță”



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

(conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

54

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

Doc. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**)

DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)Si și

DOC 1.d) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.

DOC 1.e) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic

2. DOC 2 .Doc. 2.1 **Pentru societăți comerciale Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și

pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere -formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

DOC 2.2 **Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare

sau

DOC 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; Sau

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

3. DOC 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

DOC 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- Dreptul de proprietate privată



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
 - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
 - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
 - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
- b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

Extras de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

DOC 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: "În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR". Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

- 4. **DOC 4.** Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,
- 5. **DOC 5.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).
- 6. **DOC 6.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

DOC 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

DOC 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

- 7. **DOC 9.** Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect .
- ☐ 9.1 - Clasarea notificării, sau
- ☐ 9.2 - Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau
- ☐ 9.3 - Decizia etapei de încadrare ca document final, sau



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

9.4 - Acord de mediu

8. Doc 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. DOC.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

58

10. DOC.14. - Certificat de urbanism pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect. (În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism.)

11. DOC.15. - Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de **Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.

12. DOC 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).
În vederea emiterii cu celeritate a documentelor 15 și 16, solicitanții vor informa în scris **Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** despre intenția de a depune proiecte în cadrul AFIR, la momentul depunerii documentațiilor în vederea obținerii acestor categorii de documente.

13. DOC 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale,

întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

14. DOC 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

15. DOC 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

16. DOC 25. Alte documente

Atentie! In categoria "Alte documente" se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.

1. Certificat constatator ONRC
2. Declaratie pe proprie raspundere privind locurile de munca create prin proiect.
3. Declaratie cu privire la prelucrarea datelor cu caracter persona
4. Angajament solicitant privind cofinantarea

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la comunicarea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune documentele solicitate in notificare la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) .

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa-1

Studiul de fezabilitate– Anexa-2;

Contractul de Finanțare – Anexa-3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Fișa sub-măsurii M5/6A

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)

Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

Declaratie pe proprie raspundere privind locurile de munca create prin proiect.

Declaratie cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Angajamentul solicitantului privind cofinanțarea

Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A – Anexa-7

Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor - Anexa -8

Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa-9

Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 – Anexa-10

Toate formularele prezentate pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Ecoul Câmpiei Buzăului (www.galecb.ro, **M5/6A SPRIJIN PENTRU ACTIVITĂȚI ÎN INOVATIVE NEAGRICOLE**)

60



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI,
Orasul Pogoanele, str Unirii nr.18, județul Buzău,
Telefon/Fax: 0238/552006
www.galecb.ro, leader@galecb.ro; contact@galecb.ro**