

METODOLOGIA DE VERIFICARE M6/6A APEL 16/2023

Atenție!

Expertul verifikator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita obligatoriu documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), pentru fiecare punct de verificare din cadrul fișei.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. **Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR de către GAL.

Structura responsabilă de verificarea proiectului: Se va completa doar în cazul în care structura responsabilă este alta în afară de SLIN-OJFIR.

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă: Dacă este cazul, Se va completa cu data înregistrării Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare
- **cu sprijin forfetar**
- **mixt.**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării), respectiv cel puțin una din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Județ/localitate	Comună/ Oraș	
Județul Constanța		
1	Corbu	comună
2	Mihai Viteazu	comună
3	Istria	comună
4	Săcele	comună
Județul Tulcea		
6	Babadag	oraș
7	Isaccea	oraș
8	Măcin	oraș
9	Sulina	oraș
10	Baia	comună
11	Beștepe	comună
12	C.A. Rosetti	comună
13	Ceamurlia de Jos	comună
14	Ceatalchioi	comună
15	Chilia Veche	comună
16	Crișan	comună
17	Frecăței	comună
18	Greci	comună
19	Grindu	comună
20	I.C. Brătianu	comună
21	Jijila	comună
22	Jurilovca	comună
23	Luncavița	comună
24	Mihail Kogălniceanu	comună
25	Mahmudia	comună
26	Maliuc	comună

27	Mihai Bravu	comună
28	Murighiol	comună
29	Niculiței	comună
30	Nufăru	comună
31	Pardina	comună
32	Sarichioi	comună
33	Sfântu Gheorghe	comună
34	Slava Cercheză	comună
35	Smârdan	comună
36	Somova	comună
37	Văcăreni	comună
38	Valea Nucarilor	comună

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus/transmis pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică în Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2L dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă/transmisă și dacă da, de câte ori a fost depusă/transmisă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă/transmisă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă/transmisă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

2. Solicitantul are mai mult de un proiect depus și selectat de către GAL în baza aceluiași Raport de selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică dacă în cadrul Raportului de selecție în baza căruia este depusă spre verificare prezenta cerere de finanțare, mai există un alt proiect depus de către același solicitant și selectat de către GAL. Dacă există un al doilea proiect al aceluiași solicitant depus și selectat în cadrul respectivului Raport de selecție, cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este semnată de solicitant (se acceptă și semnătură electronică, conform legislației în vigoare) și completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea (subpunctul 5.1) și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL) (subpunctul 5.2).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. În cazul în care cererea de finanțare nu se depune în format letric, se va bifa Nu este cazul.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare. În cazul în care cererea de finanțare nu se depune în format letric, se va bifa Nu este cazul.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul”.

11. Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?

Expertul verifică existența Fișei de verificare a eligibilității emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare ”4 ochi”.

În situația în care unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul GAL sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare a eligibilității este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pentru măsurile atipice, respectiv măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020, așa cum sunt ele definite, se verifică dacă fișa este, anterior avizării de către CDRJ, avizată și de către AFIR central (SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF), în baza Fișei de avizare/neavizare a documentației de accesare elaborată de GAL.

În cazul proiectelor incluse în cadrul unui Raport de selecție suplimentar, dacă de la momentul evaluării proiectului declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul Raportului suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, se va verifica existența Fișei de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

12. Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?

Expertul verifică existența Fișei de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare "4 ochi".

În situația în care unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul GAL sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare a criteriilor de selecție este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare. Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

13. Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?

Expertul verifică existența Fișei de verificare, dacă este cazul, emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare "4 ochi".

În situația în care unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul GAL sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare pe teren este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pentru proiectele de servicii, precum și în cazul în care procedura GAL nu include prevederi referitoare la efectuarea vizitei în teren de către experții GAL, se va bifa „Nu este cazul”.

14. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat/aprobat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

Expertul verifică existența Raportului de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL și dacă acesta conține informații cu privire la numărul de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor, valoarea acestora și numele solicitanților. Cererea de finanțare care este verificată trebuie să se regăsească în lista proiectelor selectate, ordonate în ordinea descrescătoare a punctajului. Se verifică dacă Raportul prezintă numele și semnătura/aprobarea membrilor Comitetului de selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice) și apartenența acestora la mediul public, privat sau societate civilă. De asemenea, se verifică dacă selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Expertul verifică dacă Raportul de Selecție prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ și dacă acesta a menționat faptul că s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, respectiv măsurile minime obligatorii privind publicitatea Apelului de selecție. Expertul verifică dacă Raportul de selecție prezintă numele și semnătura președintelui GAL/Reprezentantului legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. În cazul în care semnează o altă persoană din partea entității juridice participante la procesul de selecție, trebuie verificată existența documentului de mandatare. Dacă Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, expertul verifică dacă data de depunere a proiectelor la OJFIR este ulterioară datei de modificare a Acordului-cadru încheiat între GAL și AFIR în cadrul submăsurii 19.4 (prin Notă de aprobare) ca urmare a revizuirii Anexei III la Acordul – cadru (Strategia de Dezvoltare Locală).

În cazul în care proiectul verificat face obiectul unui Raport suplimentar emis de GAL, se va bifa „Nu este cazul”.

15. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese, ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor?

Expertul verifică prezența copiilor Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese semnate de persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri în Comitetul de Selecție, experți evaluatori implicați în procesul de evaluare - inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării și Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul). Acestea trebuie să fie depuse premergător procesului de evaluare și selecție, respectiv să fie date după depunerea proiectelor de către solicitanți și în cazul experților evaluatori anterior completării fișelor de verificare a eligibilității, respectiv criteriilor de selecție, iar în cazul Comitetului de Selecție și al

Președintelui GAL/Reprezentantului legal al GAL sau al altui membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul, anterior semnării Raportului de selecție.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se va verifica menționarea a cel puțin următoarelor aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cazul în care proiectul propus spre verificare a fost inclus în cadrul unui Raport suplimentar, se bifează „Nu este cazul”.

16. Raportul Suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat/aprobat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare) finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)?

Expertul verifică existența, dacă este cazul, a Raportului Suplimentar emis de GAL și dacă acesta îndeplinește toate condițiile de conformitate conform metodologiei prezentate la punctele anterioare.

În cazul în care proiectul propus spre verificare a fost inclus în cadrul unui Raport de Selecție, se bifează „Nu este cazul”.

17. Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?

Expertul verifică dacă Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), respectiv Raportul suplimentar (în cazul în care proiectul propus a fost inclus în cadrul unui Raport suplimentar), emis de GAL, este datat cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată

în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, atașată la dosarul cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redepunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

18. Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?

Expertul verifică dacă Formularul 2/F2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare, este semnat de CDRJ și dacă acesta confirmă corectitudinea informațiilor conținute în apel.

19. Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?

Expertul verifică dacă Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare, este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion) și dacă acesta confirmă aplicarea unei proceduri de selecție corecte de către GAL.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Având în vedere faptul că GAL are dreptul de a adapta modelele puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei măsurii din SDL, se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile existente în modelul de pe site-ul AFIR.

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu

investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Având în vedere faptul că GAL are dreptul de a adapta modelele puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei de măsuri din SDL, se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile, subsecțiunile și anexele existente în modelul de pe site-ul AFIR.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurilor de formare/informare și consiliere, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează cooperarea în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțului scurt de aprovizionare/ pieței locale, dacă membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, se vor preciza localitățile din teritoriul GAL din care provin produsele (alimentare/agricole) etc.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip și dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul și dacă solicitantul are sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile respective nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv documentului „Corelarea măsurilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 cu obiectivele, prioritățile și domeniile de Intervenție stabilite prin regulament” de pe site-ul MADR, care a stat la baza elaborării SDL. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, respectiv documentului antemenționat proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea</p>

	<p>F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.2.1.a) Solicitantul are contract finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.a) Expertul verifica accesand link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRaport+IT+AFIR%2fStatus+plati+141 si http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Raport%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie</p> <p>dacă fermierul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020.</p> <p>În situația în care se regăsește în baza de date AFIR se listează print screen-ul și se atasează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.2.1.b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau</p>	<p>1.2.1.b) Pentru verificarea acestei condiții se verifică cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de către solicitant în bazele de date: IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA. Se introduce CNP-ul cedentilor exploatațiilor în baza de date din AFIR și se verifică dacă respectivii cedenti au</p>

<p>proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?</p>	<p>beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv ITI, sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020 .</p> <p>In situatia in care in urma verificarilor se constata ca cedentii exploatareilor preluate au mai beneficiat de sprijin cererea de finantare este neeligibila iar expertul va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatare care a beneficiat de sprijin prin 112/411.112.</p>
<p>1.2.1.c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.c) Se verifică în baza de date AFIR (SPCDR) accesând link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/R_eport.aspx?ItemPath=%2fRaport+IT+AFIR%2fStatus+plati+141</p> <p>http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/R_apoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie dacă tânărul fermier (după CNP-ul reprezentantului legal de proiect)/ solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020. În situația în care solicitantul nu se regăsește în baza de date AFIR se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă. În situația în care solicitantul a mai beneficiat de sprijin se listează print screen-ul și se atașează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta "da". Dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin măsura 141/ 411-141 și a finalizat Decizia de</p>

	<p>finanțare prin încasarea celor 5 plăți anuale, se bifează „da”, dar condiția este îndeplinită și cererea de finanțare este verificată în continuare.</p>
<p>1.2.1.d) Exploatația/ parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.d) Se verifică dacă exploatația/parte din exploatație aparține unui proiect în implementare și finanțat pe măsura 141/411.141, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020, la momentul depunerii cererii de finanțare. În situația în care se constata ca exploatația face parte dintr-un proiect nefinalizat, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>Se verifica cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de catre solicitant în bazele de date: IACS - APIA si/sau ANSVSA/DSVSA.</p> <p>Se introduce CNP-ul cedentilor exploatațiilor in baza de date din AFIR si se verifica daca respectivii cedenti au proiect nefinalizate prin intermediul măsurii 141/411.141 din LEADER din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2, din PNDR 2014-2020. În situația în care, în urma verificarilor se constată că cedentii exploatațiilor preluate au proiecte nefinalizate, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 141/411.141</p>
<p>1.2.1.e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 ”Investiții pentru</p>	<p>1.2.1.e) Expertul verifică în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare, daca solicitantul are în derulare un proiect pe</p>

<p>procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>submăsura 4.1 ”Investiții în exploatații agricole”, 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020, astfel:</p> <p>-Solicitantul nu are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 similar, din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța ”NU” și condiția de eligibilitate este indeplinită iar Cererea de finanțare este verificată în continuare.</p> <p>- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 similar din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța ”DA” și Cererea de finanțare este eligibilă.</p> <p>În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2L, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/ Deciziei de Finanțare.</p>
<p>1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii</p> <p>- Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?</p>	<p>1.2.2. Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submăsurii 6.2 sau în cadrul submăsurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară (similar cu submăsura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au solicitat finanțare prin submăsura 6.2, inclusiv</p>

	<p>pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2 (similar cu submasura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF ?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>

<p>1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</p>	<p>1.4 a) Expertul verifică în baza de date AFIR (SPCDR) după CNP-ul soțului/soției, dacă soțul/soția acestuia a mai beneficiat de sprijin nerambursabil fie prin intermediul Măsurii 112 – "Instalarea tinerilor fermieri", fie prin intermediul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, inclusiv ITI. Această condiție va fi verificată și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală. În situația în care se regăsește în baza de date AFIR, se listează print screen-ul și se atașează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta "nu". În caz contrar se va bifa "da", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?</p>	<p>1.4 b) Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4L, <i>Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</i>.</p> <p>În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>

1.4. c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/ acelorasi cod/ coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare desfășurate în prezent autorizate la ONRC?

1.4.c) Expertul verifică in sistemul RECOM online daca solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.

*Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP – ul.

Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilității.

In secțiunea F – Declarația pe propria răspundere, solicitantul a declarat la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu desfășoară/ a desfășurat aceeași activitate sau nu desfășoară activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.

În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari desfășoară/ a desfășurat aceeași activitate sau desfășoară activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atentie – cererea de finantare devine neeligibila daca aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.

Această verificare nu se aplică în cazul în care asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de *angajați* în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfășurat aceeași activitate cu cea propusă

	<p>prin cererea de finanțare sau o activitate complementară.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate în prezent), desfășurată de acesta la momentul depunerii proiectului.</p>
<p>1.4 d) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?</p>	<p>1.4 d) Expertul verifică dacă prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii de baza desfasurate.</p> <p>Expertul verifică in sistemul RECOM online/ Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței activitatile autorizate ale solicitantului, inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>In cazul in care Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4L, Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</p> <p>In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității solicitantului, desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)</p> <p>În situația în care nu există această declarație sau din ea nu rezultă explicit faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata</p>

	activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.
--	---

B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

a) Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:

- Persoana fizica autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Acces baza date serviciul online RECOM al Oficiul Registrului Comerțului, conform Manualului de utilizare portal ONRC Serviciul RECOM online.</p> <p>Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);</p> <p>Planul de afaceri</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p>	<p>Expertul acceseaza baza de date a serviciului online RECOM al Oficiul Național a Registrului Comerțului si verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daca solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicata. Se verifică, de asemenea, capitalul social sa fie 100% privat si numărul de înregistrare; - daca este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr.31/1990; - verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i - data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC sa fie de maximum 24 de luni de la momentul depunerii cererii de finanțare și <i>are ca obiect de activitate- activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică</i>; În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, este eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1din acțiuni) și administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv(până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatarei agricole- Se verifică dacă informațiile menționate în CF sunt în concordanță cu cele menționate în document: date de identitate ale beneficiarului de proiect, adresa, seria și numărul, valabilitatea documentului.

Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare.

Se verifică dacă tanarul fermier detine calitatea de asociat unic/asociat majoritar și administrator în același timp.

Solicitantul trebuie să dețină competențe și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol?

1.Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Sau

2.Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Sau

3a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1

ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

3b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

- **verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii** - Expertul verifica în Registrul Unic de Identificare al APIA/ Registrul National al Exploatațiilor dacă exploatarea a fost înregistrată pe numele solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului înainte de solicitarea sprijinului. (astfel încât sprijinul să fie direcționat către acei fermieri care sunt deja angrenați în activitatea agricolă).

- dacă solicitantul este înregistrat cu cod CAEN agricol în domeniul proiectului;

Verificarea în baza de date a serviciului **online RECOM** al Oficiului Național al Registrului Comerțului se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societăți (cu excepția cooperativelor agricole și a grupurilor de producători). Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu părți sociale/acțiuni în proporție mai mare de 50% în alte societăți, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai

solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

b1) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice din România

care dețin parti sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societăți partenere sau legate cu alte societăți. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% acțiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

b.2) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în

alta țară care dețin parti sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, **se va cere prin formularul E3.4L Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului** iar în cazul în care acționarii/ asociații ai solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ parti sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

Se verifică dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat unic și administrator/asociat majoritar deține cel puțin (50%+1) din acțiuni și administrator și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și al cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr.346/2004, art4 și Ghidul IMM de pe site-ul europaeu.int/comm/entreprise/entrepreneursip/sme/envoy/index.htm, respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

	<p>Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant, actionarii/ asociatii acestuia, pentru a proba verificarea realizată.</p> <p>Vor fi eligibili solicitantii care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.</p> <p>Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.</p> <p>Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.</p> <p>Se verifică:</p> <p>înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înainte depunerii cererii de finanțare,</p> <p>înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, în același termen de maximum 24 de luni.</p> <p><i>Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.</i></p> <p>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.</p>
<p>Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care</p>	<p>Expertul verifica incadrarea in categoria microîntreprindere sau intreprindere mica analizand datele cu privire la numărul mediu</p>

<p>solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrată la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); <p>Si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212) <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.</p>	<p>anual de salariați, cifră de afaceri anuală/activele totale anuale</p> <p>Pentru unitatile in functiune care au incheiat un an fiscal si au depus situatii financiare se verifică datele din bilant referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) si numarul mediu de salariați (formularul 30).</p> <p>Întreprinderile care se încadrează în categoria de microîntreprinderi sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.</p> <p>Întreprinderile care se încadrează în categoria de întreprinderi mici sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro,echivalent în lei.</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilantul.</p>
<p>Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice</p>	<p>Expertul verifică Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar, deține cel puțin 50%+1 din acțiunile societății) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective</p>
<p>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului conform legislației in vigoare.</p>	<p>6. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în CF cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p>

b) Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.ii

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și respectă regulile de ajutor de minimis?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Planul de Afaceri</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 212/ Declarația de inactivitate</p> <p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;- Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. <p>Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului</p> <p>Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p> <p>Alte documente (procură notarială),</p>	<p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifică dacă sediul social sau punctul unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <ol style="list-style-type: none">2. Capitalul social să fie 100% privat;3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.4. Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.5. Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.6. Încadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situațiile financiare:

	<p>Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 212, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Declaratie incadrare IMM</p> <p>Expertul verifica <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca:</p> <p>a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.</p> <p>În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii</p> <p>Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la</i></p>
--	---

Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4L

b) solicitantul se încadrează în categoria microintreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Declarația IMM

- se verifică dacă datele din *Declarația de încadrare în categoria microintreprindere-întreprindere mică* corespund cu datele din *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale.

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Declarația IMM.

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Declarația IMM (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Declarația IMM - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte

	<p>intreprinderea, a completat si semnat Cap II-<i>Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate.</i></p> <p>Verificarea precizarilor din Declarația IMM cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor în baza de date a serviciului online RECOM.</p> <p>Această verificare se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul are in structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.</p> <p>Partenere:</p> <p>Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.</p> <p>Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația IMM, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>)</p> <p>Legate:</p> <p>Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Declarația IMM în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul <i>m.finante.ro</i>, Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i>.</p> <p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Declarația IMM nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe <i>m.finanțe.ro</i>, va solicita prin formularul E 3.4L, redepunerea Declarația IMM cu rectificarea informațiilor.</p> <p>Persoane fizice</p> <p>În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Declarația IMM pe</p>
--	--

	<p>baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române.</p> <p>Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, <i>"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"</i>.</p> <p>Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>"o piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"</i>.</p> <p>Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Declarația IMM.</p> <p>Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin submăsura 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin submăsura 19.2 <i>"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare ocală"</i>.</p> <p>Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat si administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.</p> <p>Verificari calcul intreprinderi legate:</p> <p>Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice detin impreuna actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care acestia detin impreuna in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.</p> <p>Exemple:</p>
--	--

	<p>Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.</p> <p>Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.</p> <p>Pentru exemplificare:</p> <p>întreprinderea/persoana fizică (X) detine 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 20% acțiuni/parti sociale în întreprinderea A, totodată, întreprinderea/persoana fizică (X) detine 20% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B,</p> <p>În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%.</p> <p>Observatie!</p> <p>În cazul asociaților/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.</p> <p>O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.</p>
--	---

	<p>Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.</p> <p>Atentionare!</p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.</p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).</p> <p>Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeași categorie cu firma B.</p> <p>Verificări generale:</p> <p><i>Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.</i></p> <p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de</p>
--	--

	<p>afaceri anuale/activelor totale, completate în Declarația IMM, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4L, refacerea Declarația IMM cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul</p> <p>În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.</p> <p>Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.</p> <p>Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă</i></p> <p>Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.</p> <p><i>Totodată, expertul va solicita informații suplimentare în cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25%</i></p>
--	---

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

Registrul electronic al cererilor de finantare
Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13

Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței

Se verifica in Declarație, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrul electronic al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe sM 19.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica).

Atentie!

Expertul va printa/salva capturile de ecran facute pentru verificarile efectuate in bazele de date ale AFIR si ale tuturor entitatilor cu care AFIR a semnat protocoale de colaborare (ex: REGAS, RECOM etc.) pentru a proba verificarea realizată.

„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele

	<p>juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe submăsura 19.2, se depășeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.</p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>Atentie</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.</p>
<p>Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)</p> <p><i>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin</i></p>	<p><u>1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</u></p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <p>Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</p> <p>Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</p>

care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-
judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor**

	<p>în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p><u>2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) dreptul de proprietate privată,b) dreptul de concesiune,c) dreptul de suprafață,d) dreptul de uzufruct;e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;f) împrumutul de folosință (comodat)g) dreptul de închiriere/locațiune. <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi depuse în copie și însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p>
--	---

	<p>B vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare.</p> <p>Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului</p> <p>În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă</p> <p>In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa.</p> <p>Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa.</p> <p><i>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</i></p> <p><i>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> <p>În situația în care prin proiect se propune achiziția de teren construit/neconstruit verificarea</p>
--	--

	documentelor de teren se realizează la a doua tranșă de plată
--	---

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile permise

Cererea de finanțare – tabel calcul SO

Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA

Fișa măsurii din SDL

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de minimum 8.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.iii: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>a. Cererea de finanțare – tabel calcul SO;</p> <p>Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare, și/sau ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, și/sau ● contract de concesiune (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în 	<p>a. Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează în limitele minime și maxime (doar pentru art. 19.1.a.iii) admise. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Expertul verifică dacă documentele de proprietate /folosință pentru exploatația agricolă: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notarul, act de donație autentificat de notarul, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notarul și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notarul, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor. .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tabel centralizator: <p>Expertul verifică, următoarele: conținutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, și stabilește elementele de identificare a cedentilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● contract de concesiune: <p>Expertul verifică: după caz, existența Contractului de comodat/contractului de</p>

<p>graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință. <ul style="list-style-type: none"> document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare <ul style="list-style-type: none"> documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. 	<p>închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință,</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de comodat/ contractul de închiriere: <p>Expertul verifică următoarele: la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor.</p> <p>În toate cazurile de mai sus, în cazul exploatarelor vegetale se vor verifica cedentii și în baza de date din Registrul exploatarelor de la ANSVSA/DSVSA.</p> <ul style="list-style-type: none"> document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare: <p>Expertul verifică dacă prin documentul notarial se atestă dreptul de folosință al imobilului în numele solicitantului, pe perioada de implementare și de monitorizare a proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare <p>Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatare - Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin. <p>Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA</p> <p>Dimensiunea exploatareii agricole se verifică conform calculului din cererea de finanțare în</p>
--	--

Documente verificate si listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA:

Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de înregistrare si data atribuirii acestui cod.

Print screen după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, marimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0.

sheet-ul specific submăsura 6.1, după cum urmeaza:

Se verifică dacă marimea suprafețelor si structura culturilor din Cererea de Finanțare sunt aceleași cu cele specificate în print screen-ul, forma coerentă, din Registrul Unic de Identificare de la APIA. Verificarea calculului SO se realizează prin consultarea si listarea înregistrărilor din IACS, de la APIA din anul curent (campania) depunerii cererilor de finanțare pentru Instalarea tinerilor fermieri.

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – si pana la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior.
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate dupa începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consultă si listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

În cazul în care, expertul nu poate vizualiza în IACS exploatația vizată de proiect, acesta va solicita prin adresă de la APIA prezentarea ultimelor înregistrări ale solicitantului.

De asemenea, sunt acceptate adeverințe APIA depuse de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, cu condiția ca din ele să reiasă îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate.

Inregistrarea solicitantului la APIA în Registrul Unic de Identificare se verifică si listează obligatoriu pentru toți solicitanții care acceseaza submasura, inclusiv pentru solicitanții care nu detin suprafețe de teren agricole în exploatație.

In concluzie:

Calculul dimensiunii exploatației agricole pentru anul 0 se realizează pe baza print screenului rezultat prin consultarea bazelor de date din Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau

<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p>	<p>Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ Circumscripția Veterinară în nume propriu și/ sau al cedentului (verificarea pentru cedent/cedenți se realizează doar pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață APIA, astfel: se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior pentru cedent/cedenți).</p> <p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>Data de referință pentru fermele zootehnice - Anul 0 pentru calcul SO este reprezentată de ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare .</p> <p>Expertul va verifica în Registrul exploatației de la ANSVSA solicitantul, accesând baza de date, astfel: se completează următoarele rubrici pentru a verifica solicitantul: RO - ul solicitantului, data de referință (momentul depunerii cererii de finanțare). Registrul rezultat se listează și se verifică dacă calculul SO din Cererea de Finanțare este în concordanță cu acesta.</p> <p>Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut.</p> <p>Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:</p> <p>Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de</p>
---	---

Copia adeverintei emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine

mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

Pașaportul emis de ANZ. În cazul în care solicitantul deține cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine pentru toate cabalinele menționate în tabelul privind Calculul SO și în doc. 1.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari :
-se verifică în adeverinta eliberată de medicul veterinar de circumscripție numărul pasarilor și

<p>Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din</p>	<p>al familiilor de albine corelandu-se cu înregistrările din copia Registrului Agricol.</p> <p>Se verifică copia adevăratei emise de ANZ din care rezultă codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. Terenul care formează vatra stupinei nu este obligatoriu să fie înregistrat în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din cererea de finanțare.</p> <p>e1) Pentru exploatațiile vegetale se va verifica copie din Registrul agricol actualizat în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice se va verifica copia din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p> <p>- se verifică existența acestui document pentru toți solicitanții și corelarea informațiilor din Registrul agricol cu cele existente în Registrul unic de identificare și/sau din registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară.</p>
---	--

<p>care rezulta numarul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul cererii de finanțare, care să acopere perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Registrul agricol emis de Primărie:</p> <p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); <p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); <p>-documentul care atestă dreptul de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p>	<p>b) și c): se verifică existența documentelor solicitate pentru construcții permanente/provizorii.</p> <p>Se verifică existența documentelor pentru adăposturile animalelor (construcții provizorii și/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc);</p> <p>În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/1991, modificata și completată.</p> <p>În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică dacă solicitantul a atașat acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>Expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor sunt încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.</p> <p>În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sunt încheiate pe o perioadă de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin</p>
---	---

<p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.</p>	<p>excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea/depăși, în nicio situație, limitele admise de SO stabilite prin condițiile de eligibilitate.</p> <p>Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>IMPORTANT: În cazul în care exploatațiile sunt afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, criteriul de eligibilitate este îndeplinit doar dacă solicitantul a prezentat document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
--	--

EG3 Planul de afaceri

(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Planul de afaceri	Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Se verifică existența descrierii situației inițiale a exploatației agricole (culturi, efective de animale, utilaje etc).

Se verifică existența în Planul de Afaceri a etapelor și obiectivelor pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol aprobate, în vigoare.

În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole/apicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS/PNA. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.

Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare. Totodată, nu este permisă achiziționarea acelorași produse din PNA 2014-2016/ 2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR; așadar, nu pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/ care urmează a fi decontate prin PNA 2014-2016/ 2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

Pentru verificarea acestor aspecte, se va utiliza următoarea metodologie de verificare:

A) Se verifică **dacă solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS**, după cum urmează:

Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNS în vigoare. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/ sau obținute finanțări nerambursabile prin PNS. Se

verifică dacă în Planul de afaceri, solicitantul a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.

Nu pot fi propuse ca și cheltuieli în Planul de afaceri acele cheltuieli eligibile prin PNS. Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. Acțiunile sprijinite prin PNS sunt disponibile pe pagina oficială de internet a MADR.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de viticultor prin PNS, în vigoare, nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri de la momentul depunerii cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează SM 19.2 (art. 19, alin. (1), lit. (a), pct. (i) – similar SM 6.1 și pct. (iii) – similar SM 6.3) din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS.

În cazul în care cheltuielile propuse de viticultor prin Planul de Afaceri sunt dintre cele eligibile prin PNS aprobat, în vigoare, expertul va solicita informații suplimentare, iar în cazul în care după solicitarea de informații suplimentare:

- solicitantul a prevăzut cel puțin o acțiune prin PNS, expertul bifează căsuța DA, caz în care proiectul este neeligibil;

- solicitantul nu a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS, expertul bifează căsuța NU, și cererea de finanțare este eligibilă.

B) Se verifică dacă solicitantul a accesat/ va accesa PNA și a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA, după cum urmează:

Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNA 2014-2016 și 2017-2019. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/ sau obținute finanțări

nerambursabile prin PNA și angajamentele solicitantului privind PNA.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol 2014-2016/ 2017-2019, solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Afaceri) și viceversa. Expertul verifică în Anexa 1 la planul de afaceri lista acțiunilor prezentate în această secțiune care, alături de acțiunile prevăzute în prezentul plan de afaceri, vor asigura complementaritatea dintre acțiunile finanțate din FEAGA și FEADR, aceste elemente asigurând verificarea viabilității planului de afaceri în cazul exploatațiilor apicole.

Aceste verificări vor ține cont de protocoalele privind demarcarea dintre FEADR și FEAGA, respectiv se vor consulta bazele de date APIA și AFIR urmărind CNP-ul solicitantului care a accesat/ accesează PNA 2014-2016/ 2017-2019.

În cazul în care din Planul de afaceri și din baza de date APIA reiese că solicitantul propune același tip de cheltuială din ambele programe, i se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care acesta nu va modifica planul de afaceri astfel încât să nu solicite cheltuieli decontate/ ce urmează a fi decontate prin PNA, acesta va fi declarat neeligibil.

Pentru punctele A și B: Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/ 2017-2019 aceleași acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe. Evaluarea viabilității planului de afaceri pentru apicultori și viticultori va ține cont de ansamblul cheltuielilor (inclusiv cele

decontate prin PNA/ PNS) și de aria limitată de cheltuieli pentru aceștia prin PNDR“.

Se verifică detalierea acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile, sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente, având în vedere următoarele:

Expertul verifica dacă solicitantul și-a calculat și și-a prevăzut amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd și dacă acesta respectă condițiile de bune practici agricole.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi" Calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN"

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se

regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatarea, până la momentul colectării acesteia:

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevedă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitantii au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat.

După caz, se verifică următoarele documente:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se regăsește platforma comunală din care să rezulte că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de

bune practici, respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numită „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. Cerința se va verifica la momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda Națională de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

În cazul cererilor de finanțare care prevăd în cadrul planului de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, expertul va verifica existența Autorizației de Construire la depunerea tranșei a2-a de plată.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la depunerea Dosarului Cererii de Plată – tranșa a2-a, nu mai este necesară prezentarea Autorizația de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

ATENȚIE: Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

Expertul verifică existența copiei documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creație asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

Atenție! Pentru exploatarea care vizează creșterea animalelor, solicitantii trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

În cazul exploatarea agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoierului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Expertul verifică în planul de afaceri în cazul exploatarea care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicele, dacă acestea se regăsesc în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele care pot fi înființată pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferentă Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.

Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), a căror Nota de favorabilitate este $\geq 2,00$ conform metodologiei estimării resurselor pedoclimatice ale terenurilor și pretabilitatea lor pentru culturile pomicele.

Se verifică dacă solicitantul indică în planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul săditor certificat, dacă materialul fructifer utilizat este

din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și dacă respecta condițiile prevăzute în Fișa măsurii din SDL.

În cadrul acestei Submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată $< 2,00$ pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată $< 2,00$ se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Maracineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Studiul potențial

ATENȚIE:

- În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare / autorizația de defrișare, documente conform legislației în vigoare.

- În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea

	<p>semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.</p> <p>Expertul verifica în planul de afaceri în cazul exploatațiilor de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003, dacă acestea se regăsesc în arealele viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole.</p> <p>Solicitanții care dețin exploatații de viță de vie sunt verificați în baza de date APIA, după CNP-ul dacă suprafața corespunde cu cea din proiect.</p>
--	--

b)) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
--------------------------------	----------------------------------

Plan de afaceri

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL.

În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

- Planul de afaceri trebuie să cuprindă următoarele:

- situația economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);

- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

- Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

- Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

- Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:
- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- - cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea**

	<p>activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.</p> <p>- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.</p> <p>Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).</p> <p>-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.</p>
--	--

EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:

Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Expertul verifica daca se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG6 Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M6/6A din SDL.

Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL dar și în lista codurilor eligibile finanțate în cadrul măsurii M6/6A.

Conform fișei măsurii din SDL sunt eligibile următoarele activități:

- Activități de **producție** (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități **meșteșugărești** (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4
- Activități **turistice** (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- **Servicii** (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).
- Alte activități conform lista codurilor eligibile finanțate în cadrul măsurii ;

În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

EG7 Sediul social /punctul de lucru existent, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare, trebuie să fie situate în teritoriul GAL.

Se verifică dacă sediul social /punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în teritoriul GAL.

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și a datat Declarația pe propria răspundere-Secțiunea F din Cererea de Finanțare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.

EG8 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. În situația în care nu este precizat acest lucru în Planul de afaceri, expertul verifică dacă solicitantul a semnat și a datat Declarația pe propria răspundere-Secțiunea F din Cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.

EG9 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole

Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL.

Planul de afaceri trebuie să cuprindă următoarele:

- situația economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);

- etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

EG10 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plata, solicitantul face dovada desfășurării activitatilor comerciale prin producția comercializată/activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plata (cerința va fi verificată în momentul solicitării celei de-a doua tranșe de plata).

Se verifică dacă în Planul de afaceri este prevăzut faptul că înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activitatilor comerciale prin producția comercializată/activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată. În situația în care nu este precizat acest lucru în Planul de afaceri, expertul verifică dacă solicitantul a semnat și a datat Declarația pe propria răspundere-Secțiunea F din Cererea de Finanțare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.

C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum 50.000 de euro.

(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:

- Maximum 50.000 euro
- Maximum 70.000 euro în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:

- Maximum 15.000 euro.

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă valoarea sprijinului financiar se încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL.

D. Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

(se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i și art.19.1.a.iii

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	<p>a) Crearea mai multor entități noi/exploatații agricole (solicitanți de fonduri) prin intermediul unor terți pentru a beneficia de mai multe proiecte sM 6.1 prin mai multe exploatații agricole.</p> <p>Actiunea de fărâmițare a unor exploataților agricole în scopul accesării de către același beneficiar real, (prin intermediul mai multor beneficiari formali sau direct folosind porțiuni din exploatație agricolă inițială, beneficiară de sprijin anterior prin intermediul Masurii 112 și Submasurii 6.1), a sprijinului prin aceasta submăsură.</p> <p>b) Solicitantul și-a constituit ferma prin preluarea terenurilor/efectivelor de animale, de la un terț cu același tip de activitate, care i le-a cedat voluntar, iar cedentul continuă să detina controlul asupra solicitantului prin prestarea semnificativă a lucrărilor agricole și/sau realizează preluarea semnificativă a producției* de la societatea careia i-a cedat voluntar terenurile/efectivele de animale.</p> <p>Solicitantul a declarat culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi, animale, în mod neconform</p>	<p>Criteriu de eligibilitate:</p> <p>verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului</p> <p>Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;</p> <p>Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;</p> <p>Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112</p>		

	cu realitatea, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile constatându-se cu ocazia verificării pe teren sau la informarea APIA ca acestea nu corespund realitatii (cu excepția documentelor justificative legale privind exploatațiile calamitate).	„Instalarea tinerilor fermieri”, au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”, din PNDR 2007-2013 și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020;		
2	<p>Fracționarea unei exploatații cu scopul de a nu se depăși dimensiunea economică maximă eligibilă a exploatației în cadrul submăsurii sau cu scopul ca același beneficiar real să creeze dintr-o exploatare mai mare, mai multe exploatare mai mici cu care solicită sprijin prin aceeași sub-măsură și astfel prin intermediul mai multor beneficiari formali să beneficieze (inclusiv de mai multe ori) de sprijinul prin această submăsură.</p> <p>Declararea unor culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi neconforme cu realitatea/cu fluxul tehnologic descris în planul de afaceri, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile.</p>	<p>Criteriu de eligibilitate:</p> <p>Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între în limitele admise la momentul depunerii cererii de finanțare?</p>		

Observații :

.....

.....

.....

.....

Pentru proiectele care se încadrează în art.19.1.a.ii

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte

2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social sau punctul de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ?
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informatiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

5. Sediul social sau punctul de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR?

Se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online/ aplicația Consiliului Concurenței daca sediul social sau punctul de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8L.

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/construcțiilor (depușe de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea

7. Altele

Se detaliaza toate elementele identificate, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural; posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

- se verifică dacă investițiile învecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifica în RECOM/ aplicația Consiliului Concurenței istoricul acționarilor/asociaților/administratorului solicitantului, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

Se verifica dacă solicitantul a bifat punctele 13 Declarație pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociații/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forțat prin submăsură 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - submăsură 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare și 18 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu

8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatorii de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDI, asumate prin proiect.

Se poate considera neîndeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor măsurii din SDI, cărora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifică numai încadrarea în obiectivul diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu și respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de muncă în spațiul rural (dacă acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale (dacă activitatea propusă prin proiect nu implică activități meșteșugărești).

Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2L modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor, indicatorii - stegulețele roșii nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1.1 Se prioritizeaza Planurile de afaceri ale fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non- agricole - 10 puncte;

Documente verificate:

Planul de afaceri

Cerere de finantare

Expertul verifica in Planul de afaceri si in Cererea de Finantare daca solicitantul indeplineste acest criteriu de selectie. În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selectie.

2.1. Se prioritizeaza sectoarele de servicii pentru populatia din teritoriu - 30 puncte;

Documente verificate:

- Planul de afaceri;

- Certificatul constatator ONRC;

- Lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL si lista codurilor eligibile finantate in cadrul masurii M6/6A ;

- Cerere de finantare.

Expertul verifica in documentele atasate CF daca solicitantul indeplineste acest criteriu de selectie. În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selectie.

3.1. Se prioritizeaza Planurile de Afaceri care prevad mestesuguri/manufactura - 10 puncte;

Documente verificate:

- Planul de afaceri;
- Cerere de finantare.

Expertul verifica in Cererea de finantare si in Planul De Afaceri daca solicitantul indeplineste acest criteriu de selectie. În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selectie.

4. Se prioritizeaza stimularea unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri - maxim 30 puncte;

4.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minim 35% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. – 20 puncte;

4.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minim 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri -30 puncte

Documente verificate:

- Planul de afaceri;
- Cerere de finantare.

Expertul verifica in Cererea de finantare si in Planul De Afaceri daca solicitantul indeplineste acest criteriu de selectie. De asemenea se verifica daca solicitantul si-a asumat acest lucru in declaratia pe propria raspundere F din cererea de finantare.

Expertul va acorda punctajul in functie de valoarea productiei comercializate sau a activitatilor prestate prevazute in Planul de afaceri si reprezintă procentul stabilit de catre solicitant din valoarea primei transe de plată.

În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selectie.

5.1. Se prioritizeaza planurile de afaceri care își propun crearea unui loc de muncă cu normă întregă- 20 puncte

Documente verificate:

- Cerere de finantare ;
- Declaratia pe propria raspundere privind crearea de locuri de munca ;

Expertul verifica daca solicitantul indeplineste acest criteriu de selectie. De asemenea se verifica daca solicitantul si-a asumat acest lucru in declaratia pe propria raspundere F din cererea de finantare.

Acesta va acorda punctaj in conditiile in care solicitantul a prevazut crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întregă in vederea derularii proiectului.

În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selecție.
Pentru această submăsură punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate criteriile pentru departajare :

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

CD 1. Se prioritizeaza proiectele ai caror beneficiari/reprezentanti legali nu au mai obtinut finantare prin GAL in programarea 2014-2020 – 45 puncte

Documente verificate:

- Cerere de finanțare ;

Expertul verifica dacă solicitantul îndeplinește acest criteriu de departajare. În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu.

CD 2. 2.1 Se prioritizeaza proiectele care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minim 45% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. – 45 p

2.2 Se prioritizeaza proiectele care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minim 50% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri-55 p

Documente verificate:

- Cerere de finanțare ;

-Plan de afaceri-prognoze

Expertul verifica în documentele atasate CF dacă solicitantul îndeplinește acest criteriu de departajare. În caz contrar nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu.

NOTA: În cazul în care și în urma aplicării criteriilor de departajare vor fi solicitanți cu același punctaj, se va proceda la departajarea solicitanților prin prioritarizare în funcție de CD2.