MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

**ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ (GAL) ECOUL CAMPIEI BUZĂULUI**

**VERSIUNEA SEPTEMBRIE 2023**

SECŢIUNE GENERALĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE ÎNREGISTRARENUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/**  **DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** | |
| *Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Ruruale – Oficiu Judeţean/Centru Regional – Programul FEADR pentru cereri de finanţare* |  |
| OJFIR/CRFIR  Număr  înregistrare  Număr Număr Codificare Nr. CerereNr. Cod Număr  Măsură submăsură de rezervade proiecte regiune judeţ ordine  Data Înregistrării  Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:  Data primirii cererii de finanţare la Contractare: | Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  Ştampila OJFIR/CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALĂ** |
| A1 Măsura: **Sub-măsura 19.2**  **M5/6A – SPRIJIN PENTRU ACTIVITATI INOVATIVE NEAGRICOLE**  **(FONDURI FEADR DE TRANZITIE)**  Aria de aplicabilitate teritoriul ITI    Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform:  H.G. nr. 907/2016 |
| A2 Denumire solicitant: |
|  |
| A3 Titlu proiect: |
|  |
| A4 Descrierea succintă a proiectului: |
|  |
| A5 Amplasarea proiectului: |
| Regiunea de dezvoltare: Judeţ:  Obiectivele investiţiei Judeţ Comună Sat Sat |

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A 6.0 Tip zonă Restul teritoriului

A 6.1 Proiect cu contrucţii-montaj A 6.3 Beneficiar privat

Proiect fără contrucţii-montaj

A 6.2 Modernizare şi/sau Extindere A 6.4 Prescorare\*

-

Investiţie nouă \*se calculează automat, după ce este completată toată cererea de finanţare

**Punctul A6.4. nu se completeaza!!!**

Denumire consultant:

|  |
| --- |
|  |

CUI

Nr. Intreg. ONRC

Denumire proiectant:

|  |
| --- |
|  |

CUI

Nr. Inreg. ONRC

Proiect tehnic Autorizaţie Studiu de impact

|  |
| --- |
| **B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| B1 Descrierea solicitantului |
| B1.1 Informații privind solicitantul  Data de înființare Cod unic de Inregistrare și/sau Codul de Statutul juridic al solicitantului  Inregistrare Fiscală  Număr de înregistrare în registrul comerțului:  Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:  Codul unic de înregistrare APIA: Anul atribuirii codului:  Cod Registru Național al  Exploatațiilor ANSVSA: Anul atribuirii codului: |
|  |
| B 1.2 Sediu social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România  Județ Localitate Sat  Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament  Telefon fix Telefon mobil Fax E-mail |
| B 1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |     LEGAL |
| B 2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect  B 2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) și asociați:  Data nașterii: Cod numeric personal:  Act de identitate:  B.I. C.I. Pașaport Seria Numărul Eliberat la data de: De către: Valabil până la:    Asociat unic Asociat majoritar Administrator  Asociaţi:  Asociați:  Persoană fizică  Nume și prenume asociat:  Data nașterii: Cod numeric personal:  Act de identitate:  B.I. C.I. Pașaport Seria Numărul Eliberat la data de: de: Valabil până la:  Adresa și domiciliul asociatului:  Județ Localitate Localitate Sat  Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Et. Ap.  Persoană juridică  Inregistrata in Romania  Inregistrata in alta tara  Denumire:  CUI Nr. Inreg. ONRC  B 2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:  Județ Localitate Localitate Sat      Cod poștal Strada Nr. Bloc Scara Et. Ap.  Telefon fix Telefon mobil Fax E-mail  B 3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.  B 3.1. Denumirea Băncii Denumirea Sucursalei/Filialei  B 3.2 Adresa Băncii/Sucursalei  B 3.2 Adresa bancii/Sucursalei  B 3.3 Cod IBAN B 3.4 Titularul contului bancar  **REGULI DE COMPLETARE**  Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :  1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.  2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.  În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.  3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.  4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6.4 nu se completeaza.  5. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.  6. Trebuie bifate si anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 si 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE obţinute sau solicitate ?** | | | | | |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos  DA NU | | | | | |
| DENUMIRE PROGRAM FINANŢARE | DA | | | | NU |
| Număr proiecte | Titlul proiectului și Numărul contractului de finanțare | Data finalizării  ll/zz/aaaa | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| FEADR\* |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe  internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale\* |  |  |  |  |  |

\*se completează de către solicitant cu denumirea programului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUGET INDICATIV HG 907/2016** |  |  |  |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** |  |  |  |
| **AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| |  | | --- | |  |   **Procentul aferent investitiei Curs euro Data intocmirii Studiului de fezabilitate**   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | | | |
| **MASURA M5/6A** |  |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile**  **EURO** | **Cheltuieli neeligibile**  **EURO** | **Total**  **EURO** |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  |  |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |
| 1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii** |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |
| 3.1 Studii |  |  |  |
| 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |
| 3.7.2. Auditul financiar |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |
| 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |
| Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | | |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** |  |  |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  |  |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plan Financiar** | **Cheltuieli eligibile euro** | **Cheltuieli neeligibile euro** | **Total** |
|
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională) - fonduri FEADR** |  |  |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| **-autofinantare** |  |  |  |
| **-imprumuturi** |  |  |  |
| **Buget local** |  |  |  |
| **TOTAL PROIECT** | **0** | **0** | **0** |
| **Procent contribuţie publică** | **0,0%** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | **0,00** | **Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| |  | | --- | |  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  |  | **Anexa A1**  **HG 907/2016**  **SEPTEMBRIE 2023** | |
|  | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Deviz financiar - Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** | | | |
| **Nr. Crt** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** | **0** | **0** |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice,fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** | **0** | **0** |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publicede alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic,energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** | **0** | **0** |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia(exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** | **0** | **0** |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** | **0** | **0** |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  |  |
|  | *3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat* |  | 0 |
|  | **Total valoare fără TVA** | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | **0** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| |  | | --- | |  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | | |
|  |  | | **Anexa A2**  **HG 907/2016**  **SEPTEMBRIE 2023** | |
|  | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | |
|  |  | |
|  |  | |  |  |
| **Deviz pe obiect \*** | | | | |
|  | | | | |
| **Nr. Crt** | | **Denumire** | **Valoare pe categorii de lucrari, fara TVA - EURO** | |
| **Cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
| **I - LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII** | | | | |
| **4.1** | | **Construcţii şi instalaţii** |  |  |
|  | | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare |  |  |
|  | | 4.1.2 Rezistenţă |  |  |
|  | | 4.1.3 Arhitectură |  |  |
|  | | 4.1.4 Instalaţii |  |  |
|  | | **TOTAL I ( fără TVA)** | **0** | **0** |
| **II - MONTAJ** | | | | |
|  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |
|  | | **TOTAL II ( fără TVA)** | **0** | **0** |
| **III - PROCURARE** | | | | |
|  | | 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |
|  | | 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |
|  | | 4.5 Dotări |  |  |
|  | | 4.6 Active necorporale |  |  |
|  | | **TOTAL III ( fără TVA)** | **0** | **0** |
|  | | **TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fara TVA** | **0** | **0** |
|  | | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
|  | | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | **0** | |
|  | | \*) Descriere obiect de construcţie |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| |  | | --- | |  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  |  | **Anexa A3**  **HG 907/2016**  **SEPTEMBRIE 2023** | |
|  | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | |
| **Nr. Crt** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | **Valoare neeligibila** |
|  | | | |
| 1 | **Alimentare cu apă** |  |  |
| 2 | Canalizare |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) |  |  |
| 7 | Drumuri de acces |  |  |
| 8 | Căi ferate indistriale |  |  |
| 9 | **Alte utilitati** |  |  |
| **Total valoare fara TVA** | | **0** | **0** |
| **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | |  | **0** |
| **Deviz capitolul 5 - Alte chetuieli - EURO** | | | |
| **5.1** | **Organizare de şantier** | **0** | **0** |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | **0** | **0** |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | **0** | **0** |
| **Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE  AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **SECŢUNE SPECIFICĂ MĂSURA 5/6A** | |  |
| |  | | --- | | **D. Alte informatii: Programarea proiectului: Număr luni de implementare**  15 | | | |  | |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5-6A - Opis documente** | | | | | |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |  |  |  |  |  |
| **Listă documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu daca proiectul impune** | **PAGINA de la - pana la** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu daca proiectul impune** |
| **ETAPA** | **DEPUNERE** | | | **CONTRACTARE** | |
| DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).  DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)  DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) |  |  |  |  |  |
| DOC. 2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere -formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  DOC. 2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; sau DOC. 2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  |  |  |  |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: **a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **Documentele de mai sus vor fi însoțite de: Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).** |  |  |  |  |  |
| DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |  |
| DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. |  |  |  |
| DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |  |
| DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |  |  |  |
| DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică  DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică |  |  |  |  |  |
| DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;  Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  |  |  |  |
| DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM. |  |  |  |  |
| DOC. 10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |
| DOC. 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |
| DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; |  |  |  |  |  |
| DOC. 13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. |  |  |  |  |  |
| DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect /Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |  |  |  |
| DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |  |  |
| DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |  |
| DOC. 17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 anifiscali. |  |  |  |  |  |
| DOC. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |  |
| DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății |  |  |  |  |
| DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info |  |  |  |  |  |
| DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului |  |  |  |  |  |
| DOC. 23. Certificat constatator emis de catre ONRC |  |  |  |  |  |
| DOC.24. Declaratie pe proprie raspundere privind locurile de munca create prin proiect |  |  |  |  |  |
| DOC.25. Declaratie privind\_prelucrarea\_datelor\_cu\_caracter\_personal |  |  |  |  |  |
| DOC. 26. Alte documente (dupa caz) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)**  Prin aceasta declarație solicitantul  care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  prin reprezentant legal  cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:  1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.  De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.  2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.  3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.  4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data incheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.  5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greșeliprivind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)  Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.  Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.  Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.  Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE dotorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare  7. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii catre instituții de credit și/sau instituții financiare  bancare/nebancare  8. Declar pe proprie răspundere că:  Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)  9.1 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar -persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare  9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare  10 Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.  11. Declar pe propria răspundere ca voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).  12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul touristic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).  13. Declar pe propria răspundere că investiția finanțată va deservi exclusive interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.  14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).  15. Declarație pe propria răspundere că modernizare structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).  16. Declar pe proprie răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și ca acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.  17. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.  18. Mă angajez ca în termenul prevăzut în “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare” să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și angajamentului responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.  19. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului “Eligibilitatea solicitantului” sau contractual să fie reziliat.  20. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.  21. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.  22. Sunt de accord ca AFIR să consulteși să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare, în vederea desfășurării activității specific, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.  Semnătura reprezentant legal si stampila Data |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANEXA - INDICATORI DE MONITORIZARE  MĂSURA M5/6A – SPRIJIN PENTRU ACTIVITATI INOVATIVE NEAGRICOLE | | | | | |
| 1.Cod RO |  | | | |  |
| 2. Cod CAEN |  | | | |  |
| 3. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbați | | <=40 |  |
| >40 |  |
| Femei | | <=40 |  |
| >40 |  |
| Persoană juridică | | | |  |
| 4. Statutul beneficiarului | Fermier | | | |  |
| Membru al unei gospodării agricole | | | |  |
| Microîntreprindere nou înființată | | | |  |
| Întreprindere mică nou înființată | | | |  |
| Microîntreprindere existentă | | | |  |
| Întreprindere mică existentă | | | |  |
| 5. Tipul de zonă | **Zonă normală** | | | |  |
| Zonă montană | | | |  |
| Zonă constrângeri specifice | | | |  |
| Zonă constrângeri semnificative | | | |  |
| 6. Tipul investiției | **a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non­**  agricole | | | |  |
| **b. investiții pentru activității meșteșugărești** | | | |  |
| **c. investiții legate de furnizarea de servicii** | | | |  |
| **d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de**  **tip agro-turistic, activitati de agrement** | | | |  |
| **e. investiţii pentru producţia de conbustibil din biomasă (ex. Faricarea de peleţi şi brichete) în vederea comercializării** | | | |  |
| **7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite**  (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) | | | | |  |
| **8. Tip ramură agricolă**  (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) | **Culturi de câmp** | | | |  |
| **Horticultură** | | | |  |
| **Viticultură** | | | |  |
| **Culturi permanente (altele decât viticultura)** | | | |  |
| **Creștere bovine pentru carne** | | | |  |
| **Creștere bovine pentru lapte** | | | |  |
| **Creștere ovine și caprine** | | | |  |
| **Porcine** | | | |  |
| **Păsări de curte** | | | |  |
| **Mixte - culturi mixte** | | | |  |
| **Mixte - animale mixte** | | | |  |
| **Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor** | | | |  |
| **Albine** | | | |  |
| **Altele** | | | |  |
| **9. Număr locuri de muncă** | **Existente** | | | |  |
| **Nou create** | | **Bărbați** | |  |
| **Femei** | |  |
| 10. Contribuie la Prioritatea 6. Măsura se aplică sinergic cu M2/2A şi M6/6A din SDL | | | | | |

**Indic. nr.1** - reprezintă codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;

**Indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de

Finanțare pentru investiția/investitiile vizată/vizate prin proiect;

**Indic. nr. 3, 4, 5, 6** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

**Indic. nr. 7 și 8** - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul “Suprafața exploatației agricole sprijinite” va completa “0”, iar la “Tip ramură agricolă” va bifa ramura agricolă la care se încadrează.

**Indic. nr.9** - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

**Indic. Nr. 10** – s eva completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă este cazul.

Indic. nr. 10 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Factori de risc | | |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obținut |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 200.000 euro |  | 3 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 100.000 euro |  | 2 |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 50.000 euro |  | 1 |
|  | | |
| I2. Complexitatea investiției |  | Punctaj obținut |
| • Modernizări cu construcție și/sau montaj |  | 5 |
| • Modernizări prin achiziție utilaje |  | 4 |
| • Investiție nouă |  | 3 |
|  | | |
| I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică) |  | Punctaj obținut |
| 90% |  | 5 |
| 70% |  | 4 |
|  | | |
| I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil |  | Punctaj obținut |
| • > 200% |  | 5 |
| • Între 176 și 200% |  | 4 |
| • Între 151 și 175% |  | 3 |
| • Între 121 și 150% |  | 2 |
| • < 120% |  | 1 |
|  | | |
| I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor |  | Punctaj obținut |
| • Firmă nouă sau fără activitate |  | 5 |
| • Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 3 |
| • Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 2 |
| TOTAL |  | 0 |
| Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | |

**Grilă criterii de selecție** Măsura M5/6A - SPRIJIN PENTRU ACTIVITATI INOVATIVE NEAGRICOLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. CRT** | **PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE** | **PUNCTAJ** |
| **1.** | **Principiul comercializarii productiei de combustibil din biomasa** |  |
| **1.1 Se prioritizeaza proiectele care isi propun producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării** | 35 PUNCTE |
| **2.** | **Principiul protectiei mediului inconjurator** |  |
|  | 2.1 Se prioritizeaza proiectele care utilizează energía produsă din surse regenerabile | 35 PUNCTE |
| **3.** | **Principiul promovarii sectorului de servicii din teritoriul GAL ECB** |  |
| 3.1 Se prioritizeaza proiectele din sectoarele de servicii pentru populația din teritoriul GAL ECB | 10 PUNCTE |
| **4.** | **Principiul ocuparii fortei de munca si a mentinerii locurilor de munca pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului** |  |
| 4.1 **Se prioritizeaza proiectele care creeaza minim 1 loc de munca** | 20 PUNCTE |
|  | **TOTAL** | **100 PUNCTE** |

FORMULAR

de înscriere în registrul unic de identificare pentru solicitantii de finantare prin măsurile

Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant: Sediul / Adresa

Țara: România Județul: Orașul:

Comuna: Satul: Strada:

Nr. Bl. Bl. Et. Ap. Sectorul: Cod poștal:

Număr de telefon: Fax: E-mail:

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor CUI/CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicit înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

Deschis la Banca

Sucursala/Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicitînscrierea în Registrul unic de identificare- Agenția de Plăți și intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificarile și completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele și prenumele

Semnatura ………………………….